"Ang dokumentong ito ay isang pagsasalin ng isang dokumentong alinsunod sa batas na ipinalabas ng HUD. Ang HUD ay nagbibigay ng pagsasaling ito para lamang sa inyong kapakanan upang tulungan kayong maintindihan ang inyong mga karapatan at mga obligasyon. Ang bersyon sa wikang Ingles ng dokumentong ito ay ang dokumentong opisyal, alinsunod sa batas, at sumusubaybay. Itong isinaling dokumento ay hindi isang opisyal na dokumento."

Eksibit 7-8: **Halimbawa** Pagtatapos ng Tulong sa Pansamantalang Pag-aakma

(Pangalan ng Umuupa / Tenant's Name)
(Tirahan / Address) (Petsa / Date)

Mahal naming _____:

Noong (petsa ng pansamantalang panimulang paunawa / date of interim initial notice), nagpadala kami sa inyo ng paunawang humihiling na magtakda kayo ng pulong upang talakayin ang isang pagbabago na ang (Tagapamahalang Residente, Klerk ng Pag-okupa, atbp. / Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) ay naniniwalang naganap sa inyong (kita, komposisyon ng pamilya / income, family composition). Dahil sa hindi kayo tumugon sa paunawang iyon, ang inyong upa ay itataas ng $ _____ (market rent/contract rent/110% ng BMIR rent / market rent/contract rent/110% of the BMIR rent) na magkakabisa sa (unang araw ng buwan pagkaraang lumipas ang 10-araw na nakasaad sa unang paunawa / first day of the month after the 10-day period stated in the initial notice has elapsed).

Kung kayo ay nakipagpulong sa (Tagapamahalang Residente, Klerk ng Pag-okupa, atbp / Resident Manager, Occupancy Clerk, etc..) sa (10 araw sa kalendaryo mula sa petsa ng paunawa / 10 calendar days from the date of this notice) at naibigay ang lahat ng mga kailangang impormasyon o nakapagpaliwanag na walang naganap na pagbabago, hindi namin ititigil ang tulong sa inyo maliban kung ang inyong kita ay hindi na nabibilang sa karapat-dapat tumanggap ng tulong. Kung kayo ay hindi nakipagkita sa (Tagapamahalang Residente, Klerk ng Pag-okupa, atbp. / Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) at nagbigay ng kailangang impormasyon sa petsang naitakda, kami ay malayang maibibigay ang tulong na para sa inyo papunta sa ibang nangungupahan.

(**TANDAAN:** Para sa mga nangungupahan sa mga proyektong PRAC idagdag ang mga sumusunod na pangungusap. / **NOTE:** For tenants in PRAC projects add the following sentence.) Kung kayo ay hindi nakipagkita sa (Tagapamahalang Residente, Klerk ng Pag-okupa, atbp. / Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) at nagbigay ng kailangang impormasyon sa naitakdang petsa, maaari naming itigil ang inyong pangungupahan.

Kung kayo ay may anumang mga katanungan, mangyaring tumawag sa (Tagapamahalang Residente, Klerk ng Pag-okupa, atbp. / Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) sa _____ (# ng telepono/ phone #).

Lubos na sumasainyo,

(Ahenteng Namamahala,
Tagapamahalang Residente, atbp.
/ Managing Agent,
Resident Manager, etc.)