

# 임차료 또는 계약금 지원 청구

## (49 CFR 24.402 및 24.401(f))

미국 주택 도시 개발국  
지역사회 계획 및 개발 사무소

미국 예산 관리국 승인번호. 2506-0016  
(유효기간 2018년 4월 30일)

본 서식 작성 전 공적 보고에 관한 사항과 개인 정보 보호법에 관하여

3 페이지 참고

(서식 개정. 마지막 페이지 참고)

기관만 사용	기관명	프로젝트명 또는 번호	사례 번호
--------	-----	-------------	-------

**주의:** 본 청구 서식은 1970년 제정된 미국 단일 이주 지원과 부동산 취득 정책법(URA)에 의거하여 임차료 및 계약금 지원을 신청하는 가족 및 개인을 위한 용도이다. 또한, 대안 주택의 매매 대신 임차를 선택한 90일 주택 소유자 - 입주자가 사용할 수 있다. 본 기관은 귀하의 양식 작성을 도울 것이다. 또한 HUD(주택 도시 개발국)는 해당 요건에 대한 정보 및 기타 안내 사항을 웹사이트 [www.hud.gov/relocation](http://www.hud.gov/relocation) 에서 제공한다. 귀하가 청구한 전액이 승인되지 않은 경우, 기관은 서면으로 된 사유서를 제공할 것이다. 기관의 결정에 만족하지 않는 경우, 귀하는 해당 결정에 항소할 수 있다. 본 기관은 항소 방법을 설명할 것이다.

**대체 주택 지급금 대상자가 되기 위해 이주자는 이주한 날짜로부터 1년 이내에 적절하고 안전하며 위생적인 대체 주거지에 거주해야 한다. (24.402(a)(2) 참조)**  
**이주일로부터 18개월 이내에 지급금에 대한 모든 청구가 접수되어야 한다. (24.207(d) 참고)**

1a. (청구인) 이름과 현재 우편 주소	1b. 전화번호(복수 가능)
------------------------	-----------------

2a. 가족의 모든 구성원이 같은 거주지로 이주해 왔습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 ("아니오"인 경우, 비교란에 모든 구성원 이름 및 구성원들이 이주한 주소를 기재 하시오.)	2b. 귀하는 이주한 곳에서 연방, 주, 또는 지역의 주거 프로그램 보조금을 받으십니까 (또는 받을 것입니까)? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
--	--

거주지	주소	당신은 이 주택을 언제 임차/구입 했습니까?	당신은 이 주택으로 언제 입주 했습니까?	당신은 이 주택에서 언제 나갔습니까?
3. 당신이 거주하던 (이전) 주택				
4. 당신이 이주한 주택				

### 5. 미국 내 법적 체류 허가 증명 (이 칸을 작성하기 전 아래 주의사항을 읽으시오.)

**주의:** 단일 이주 지원과 부동산 취득 정책법이 보장하는 이주 자문 서비스 또는 이주 지급에 대한 자격을 얻기 위해, "이주자"는 미국 시민이거나 미국 국민, 또는 미국에 합법적으로 거주하는 외국인이어야 한다. **아래 증명은 이주 관련 혜택을 받기 위해 완성해야 한다.** (해당 증명은 이주 혜택을 제공하는 적용 가능한 주 법과 관련하여 어떠한 지위를 갖지 않을 수도 있다.) **해당 청구 양식에 대한 귀하의 서명으로 증명이 성립된다.** 불가항력적 예외의 경우 49 CFR 24.208(g)와 (h)를 참조.

당신의 거주 상태(개인 또는 가족)를 나타내는 항목만 기재하시오. (2)에는 정확한 인원수를 기재하시오.

### 거주 세대

- (1) 개인  
나는 다음을 증명한다: (아래 중 택일.)  
\_\_\_\_\_ 미국 시민 또는 미국 국민이다.  
\_\_\_\_\_ 합법적으로 미국에 체류하는 외국인이다.
- (2) 가족  
나는 다음을 증명한다. 나의 가정에는 \_\_\_\_\_ 명이 있고, \_\_\_\_\_ 명은 미국 시민 또는 국민이며 \_\_\_\_\_ 명은 합법적으로 미국에 체류하는 외국인이다.

6. 개인 재정 상황 확인 (임차를 선택한 90일 주택 소유자-입주자에게는 적용되지 않음. 항목6(6)에 NA라고 기재하시오.)	가계 수입	
	청구인 (a)	기관만 작성 (b)
(1) 전체 가족 인원수 (항목 5(1) 또는 (2)를 참고)		
(2) 가족의 연간 총수입 (49 CFR 24.2(a)(14). 수입이 있는 가족 구성원의 이름을 각각 적으시오. (합법적으로 미국 내 거주하지 않는 사람의 수입도 포함)	\$	\$
(3) 연간 총수입(항목 6(2)에 있는 항목의 총합)	\$	\$
(4) 항목 6(1) 인원수에 대한 URA 저소득 제한 만약 6(3) 항목이 6(4) 항목 보다 크다면 - 가족은 저소득이 아님. 49 CFR 24.402 (b)(2)(ii)를 참고		\$
(5) 총 월수입 (항목 6(3) 을 12 로 나누시오.)	\$	\$
(6) 6(5) 항목의 30% 또는 "NA(적용되지 않음)" (만약 항목 6(3)의 연간 총수입이 항목 6(4)에 있는 URA 저소득 제한 보다 크다면, "NA(적용되지 않음)"로 기재)	\$	\$

**7. 임차료 및 월 평균 공공 비용 확인 (49 CFR 24.402(b) 참고)**

**주의:** 지급금 산출을 위해, (8)에 있는 항목은 모든 공공 서비스를 반영해야 한다. 그러므로, 전기, 가스, 기타 난방/취사용 연료, 상하수도를 공급하는데 필요한 각 시설을 (2)부터 (5)까지 기재하십시오. 월 임차료가 공공 서비스 비용을 포함하지 않는 경우, 현금 지급 시 월 비용 추정치를 기재하십시오. 월 임차료가 공공 서비스까지 포함하는 경우, "IMR" (월 임차료에 포함)으로 기재하십시오. 합리적인 수준의 예상 연간 비용을 12로 나누어서 공공 서비스의 예상 월 평균 비용을 책정하십시오. 만약 주택 프로그램 월 보조금(예: 주택 선택 바우처/섹션 8, 기타)을 제공받고 있다면, (7)에 적용 가능한 총액을 적으십시오.

월 경비	당신이 거주하던 (이전) 주택 (주택 소유자-입주자의 경우, 임차는 해당 기관이 결정)		당신이 이주한 (신규) 주택 (계약금 지원용인 경우 작성 불필요.)		유사한 대안 주택  (e) 기관에 의해 제공
	(a) 청구인	(b) 기관만 작성	(c) 청구인	(d) 기관만 작성	
(1) 임차료 (주거 계약 조건에 정해진 월 임차료. 임차료에 공공 시설 미포함 시, 7(2)에서 (5)까지 항목을 작성하십시오)	\$	\$	\$	\$	\$
(2)					
(3)					
(4)					
(5)					
(6) 총 월 임차료 및 공공 비용 (7(1)에서 (5)까지 항목 합산)	\$	\$	\$	\$	\$
(7) 적용 가능한 경우, 월 주택 보조금 (예: 주택 선택 바우처 / 섹션 8, 기타)	\$	\$	\$	\$	\$
(8) 최종 월 임차료 및 시설 비용 (항목 7(6)에서 7(7)을 차감) (해당 금액을 항목 8의 적절한 칸에 기재)	\$	\$	\$	\$	\$

8. 지급금 산출: 계약금 지원에 대한 신청인 경우, <input type="checkbox"/> 에 체크하고 항목 8(1)은 건너 뛰시오.	청구인이 작성 (a)	기관만 작성 (b)
(1) 당신이 새로 이주한 곳의 월 임차료 및 월 평균 공공 비용 (항목 7(8), (c)열에서)	\$	\$
(2) 유사한 대체 주택에 대한 월 임차료 및 월 평균 공공 비용 (항목 7(8), (e)열에서) (기관에서 제공받기 위해)		
(3) 항목 8(1) 또는 (2) 중 더 적은 금액 (계약금 지원에 대한 청구인 경우, 항목 8(2)로부터 산출된 총합을 기재)		
(4) 당신의 이전 주택의 월 임차료 및 월 평균 공공 비용 (항목 7(8), (a)열로부터) (임차를 결정한 주택 소유자-거주자의 경우, 해당 기관이 결정)		
(5) 월 평균 가정 총소득의 30% (항목 6(6), (a)열로부터). 만약 항목 6(6)이 "적용되지 않음(NA)"이라면, "NA"로 기재.		
(6) 항목 8(4) 또는 8(5) 중 더 적은 금액		
(7) 월 필요 (항목 8(3)에서 항목 8(6)을 차감)		
(8) 지급 청구 총액 (항목 8(7)에 42를 곱한 총액) (임차를 선택한 주택 소유자-입주자의 경우, 해당 총액은 이전 주택 취득 비용과 유사한 대체 주택 비용 간의 차이를 초과할 수 없다. HUD-40057, 항목 5(5) 참고)	\$	\$
(9) (만약 있다면) 기 수령 총액		
(10) 요청 총액 (8(8)에서 8(9)를 차감)	\$	\$

**9. 청구인에 의한 증명:** 나는 본 청구 서식 및 참고용 서류에 대한 정보가 사실이며 완성본임을 증명한다. 그리고 나는 이 비용을 다른 방법으로 지불 받지 않았음을 증명한다.

청구인 서명 및 날짜

X

**경고:** HUD는 거짓 청구와 진술에 대하여 공소를 제기할 수 있고 그 결과는 형사상 그리고/또는 민사상 처벌로 이어질 수 있다. (18 U.S.C. 1001, 1010, 1012; 31 U.S.C.3729, 3802)

<b>기관만 작성</b>	10. 이주 지원 자격 유효일자 (월/일/년)	11. 대체 주택 검사일 및 안전하고 위생적인 주택임을 확인한 날짜 (월/일/년)	12. 대체 주택에 거주하기 시작한 날짜 (월/일/년)
---------------	---------------------------	---	--------------------------------

13. 지불 방식:  일시불  월부 지급  기타 할부

(계약금 지원만 해당)

(비고란에 명시하십시오.)

지급 시행	지급 총액	서명	이름 (타이핑 또는 정자체)	날짜 (월/일/년)
14. 권고	\$			
15. 승인	\$			

**비고**

**공적 보고에 관한 사항:** 본 정보 수집을 위해서 답변 당 평균 1 시간이 소요될 것으로 예상됩니다. 여기에는 자료를 수집, 검토 그리고 보고하는 시간이 포함됩니다. 본 정보는 1970 년 단일 이주 지원과 부동산 취득 정책법의 권한에 의거하여 수집하고 49 CFR 24 조항을 이행합니다. 또한, 귀하가 신규 주택을 임차하거나 매입하는데 도움이 될 비용과 어떠한 형태의 지급금이든 수령하기 적합한지의 자격 여부를 결정하는데 사용될 것입니다. 정보 요청에 응답하는 것은 관련 보조금을 받기 위해 필요합니다. 만약 본 양식에 현재 유효한 예산 관리국(OMB) 관리 번호가 보이지 않는다면, 본 기관은 본 정보를 수집하지 않을 수 있으며 귀하는 본 서식을 완성할 필요가 없습니다.

**개인 정보 보호법 공지:** 본 정보는 귀하가 신규 주택을 임차하거나 매입할 때 도움이 될 보조금을 수령할 수 있는 자격 여부를 결정하기 위해 특정 HUD 의 프로그램을 위해 HUD(주택 도시 개발부)를 대신하여 프로그램 서비스를 운영하는 기관이 사용하고 있습니다. HUD 는 법정 및 규제 요건의 준수를 위해 정기적으로 기관의 서류 중 무작위로 표본을 검토합니다. 요청한 정보는 자발적 선택사항이며, 귀하가 본 정보를 제출하는 것은 법적 요구 사항이 아닙니다. 그러나 귀하가 본 서류를 제출하지 않는다면, 귀하는 지급금을 받지 못할 수도 있으며 또는 비용 지급에 더 오랜 시간이 소요될 수 있습니다. 개정되어 49 CFR 24 규정을 시행중인 1970 년 단일 이주 지원과 부동산 취득 정책법의 인가 하에 본 정보를 수집하고 있습니다. 본 정보는 단일 이주 지원과 부동산 취득 정책법의 의무를 관리하고 지원할 수 있도록 연방 기관과 HUD 가 승인한 다른 기관이 이용할 수도 있습니다.

별도의 페이지에 비고란을 계속하겠습니까?  예  아니오

(알림: 2014 년 10 월 1 일 발효된 URA 에 MAP-21 법에 명시된 변경사항을 포함시키기 위해서 업데이트 하였습니다. 49 CFR 조항 24 의 현재 URA 규정은 MAP-21 의 변경사항을 반영하기 위해 향후 URA 법 제정 시 개정된다는 점을 유념하십시오. HUD 프로그램 및 프로젝트와 관련하여 URA 에 적용되는 MAP-21 의 변경사항에 관한 추가 정보는 다음 웹사이트의 HUD 공지사항 CPD-14-09 를 참고 하시기 바랍니다. <http://portal.hud.gov/hudportal/documents/huddoc?id=14-09pdn.pdf>.)