

(القانون 49 من قوانين التنظيمات الفيدرالية 24.305)

| رقم القضية | اسم أو رقم المشروع | لاستخدام الوكالات اسم الوكالة فقط |
|------------|--------------------|-----------------------------------|
|------------|--------------------|-----------------------------------|

التعليمات: يُخصَّص نموذج المطالبة هذا لاستخدام أصحاب الشركات والمنظمات غير الربحية والمزارع المرخلة الراغبين في المطالبة بمبلغ ثابت بدلاً من المصاريف الفعلية والملامنة للانتقال والنفقات ذات الصلة، وتشمل مصاريف إعادة التأسيس، بموجب قانون السياسات الموحدة للمساعدة في الانتقال وحيازة العقارات الثابتة عام 1970 (URA). الحد الأدنى للمبلغ الثابت هو 1000 دولار؛ والحد الأقصى هو 40000 دولار. يعتمد هذا المبلغ على متوسط الإيرادات السنوية الصافية للشركة أو تشغيل المزرعة المستحقة قبل تطبيق الضرائب المستحقة على الدخل خلال عامي الضرائب قبل عام الضرائب الذي تم الانتقال خلاله (راجع القانون 49 من قوانين التنظيمات الفيدرالية (d) 24.305). سوف توضح الوكالة الفرق بين المبلغين المدفوعين وتساعدك في إكمال هذا النموذج. توفر وزارة الإسكان والتنمية الحضرية معلومات عن هذه المتطلبات وغيرها من المواد التوجيهية على موقعها الإلكتروني www.hud.gov/relocation. إذا كنت مستحقاً لتلقي أي من المبلغين، فسوف تساعدك الوكالة في تحديد أيهما يعتبر الأكثر فائدة. إذا لم تتم الموافقة على المبلغ المحدد في المطالبة كاملاً، فسوف تزودك الوكالة بتوضيح مكتوب يتضمن السبب في ذلك. وإذا لم تكن راضياً عن قرار الوكالة، فيمكنك الاستئناف ضد هذا القرار. وسوف تشرح لك الوكالة كيفية تقديم الاستئناف. يجب تقديم جميع مطالب الحصول على المبالغ خلال مدة أقصاها 18 شهراً من تاريخ الانتقال (راجع 24.207(d)).

التأهل للحصول على المبلغ الثابت: 1. الشركات: (راجع القانون 49 من قوانين التنظيمات الفيدرالية 24.305(d))، 2. المنظمات غير الربحية: (راجع القانون 49 من قوانين التنظيمات الفيدرالية 24.305(d))، و 3. عمليات المزارع: (راجع القانون 49 من قوانين التنظيمات الفيدرالية 24.305(ج))

| | |
|---|--|
| 1. اسم الشركة أو المزرعة أو المنظمة غير الربحية القسم أ. علم | 2. اسم ولقب وعنوان ورقم هاتف صاحب المطالبة أو الوكيل المعتمد لصاحب المطالبة |
| 3. العنوان الذي انتقلت منه الشركة أو المزرعة أو المنظمة غير الربحية | 4. تاريخ بدء الانتقال (يوم/شهر/سنة) |

4. ج. العنوان الذي انتقلت إليه الشركة أو المزرعة أو المنظمة غير الربحية

(إذا توقفت الشركة أو المزرعة أو المنظمة غير الربحية عن العمل، فضع علامة هنا)

| | | |
|---|--|--|
| 5. نوع العمليات (اختر إجابة) | 6. نوع الملكية | 7. هل هذه المطالبة نهائية؟ |
| <input type="checkbox"/> شركة <input type="checkbox"/> منظمة غير ربحية | <input type="checkbox"/> ملكية فردية <input type="checkbox"/> شراكة | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا (إذا كانت الإجابة "لا"، فأرفق توضيحاً) |

شهادة الإقامة القانونية في الولايات المتحدة (يُرجى قراءة التعليمات أدناه قبل استكمال هذا القسم.)

التعليمات: للتأهل للحصول على الخدمات الاستشارية للترحيل أو دفعات الترحيل المُصرَّح بها بموجب قانون السياسات الموحدة للمساعدة في الانتقال وحيازة العقارات الثابتة، يجب أن يحمل "الشخص المرخَّل" الجنسية الأمريكية أو يكون أجنبياً مقيماً قانونياً في الولايات المتحدة. يجب استكمال الشهادة أدناه للحصول على إعانات الترحيل. (قد لا يكون لهذه الشهادة أي اعتبار بالنسبة لقوانين الولاية المعمول بها والسارية لتوفير إعانات الترحيل). يُرجى الرد فقط على الفئة التي تصف حالة مواطنك. بالنسبة للبند (2)، يُرجى إدخال عدد الشركاء الصحيح. يحق للمالك أو أي شخص آخر مُخول للتوقيع بالنيابة عنه التوقيع على الشهادة الخاصة بالشخص المرخَّل غير المقيم. يعتبر توقيعك على هذه المطالبة شهادة. راجع القانون 49 من قوانين التنظيمات الفيدرالية الفترتين 24.208(ز) و(ح) للتعرف على استثناءات المشقة.

عمليات الترحيل غير السكنية

(1) ملكية فردية.

أقر بأنني: (حدد إجابة)

مواطن حامل لجنسية الولايات المتحدة الأمريكية

أجنبي مقيم قانونياً في

الولايات المتحدة.

(2) شراكة.

أشهد أن هناك شريكاً في الشراكة

وأن _____ مواطنون أو

حاملون لجنسية الولايات المتحدة وأن _____ هم

أجانب مقيمون قانونياً في الولايات المتحدة.

(3) شركة مساهمة. (اسم الشركة المساهمة)

أقر بأن _____

قد تأسست وفقاً لقانون الولاية وأنها

مفوضة لإجراء الأعمال في

الولايات المتحدة.

| القسم ب. حساب متوسط الأرباح الصافية أو الدخل الصافي خلال الفترة الأساسية 1 | البند | الفترة الأساسية | | لاستخدام الوكالة فقط |
|--|-------|-----------------|---------|----------------------|
| | | السنة (س س س س) | المتوسط | |
| الجدول 1. المالك الفردي أو الوحيد (مرتبط بنموذج دائرة الإيرادات الداخلية 1040) | دولار | دولار | دولار | دولار |
| (1) الأرباح (أو الخسائر) الصافية قبل الضرائب من نموذج دائرة الإيرادات الداخلية 1040 | | | | |
| (2) التعديلات (أرفق بيانا) 2 | | | | |
| (3) التعويض المدفوع للمالك، وزوج/زوجة المالك، ومن يعولهم (اسرد الأسماء والمبالغ المقدمة لكل منهم في صفحة منفصلة) | | | | |
| (3) الإيرادات الصافية (أضف السطور (1) و(2) و(3)). | دولار | دولار | دولار | دولار |
| الجدول 2. الشركة المساهمة (مرتبط بنموذج دائرة الإيرادات الداخلية 1120 و S-1120) | دولار | دولار | دولار | دولار |
| (5) الدخل الخاضع للضرائب من نموذج دائرة الإيرادات الداخلية 1120 (أو الدخل العادي من نموذج الإيرادات الداخلية S-1120) | | | | |
| (6) التعديلات (أرفق بيانا) 2 | | | | |
| (7) التعويض المدفوع لأصحاب المصالح الرئيسيين، وأزواجهم/زوجاتهم، ومن يعولونهم (اسرد الأسماء والمبالغ المقدمة 3 لكل منهم في صفحة منفصلة) | | | | |
| (8) الإيرادات الصافية (أضف السطور (5) و(6) و(7)) | دولار | دولار | دولار | دولار |
| الجدول 3. الشراكة (مرتبط بنموذج دائرة الإيرادات الداخلية 1065) | دولار | دولار | دولار | دولار |
| (9) الدخل العادي (أو الخسارة) قبل الضرائب (نموذج دائرة الإيرادات الداخلية 1065) | | | | |
| (10) التعديلات (أرفق بيانا) 2 | | | | |
| (11) التعويض المدفوع للشركاء الرئيسيين، وأزواجهم/زوجاتهم، ومن يعولونهم (اسرد الأسماء والمبالغ المقدمة 4 لكل منهم في صفحة منفصلة) | | | | |
| (12) الإيرادات الصافية (أضف السطور (9) و(10) و(11)) | دولار | دولار | دولار | دولار |
| الجدول 4. المنظمة غير الربحية (13) الإيرادات الإجمالية السنوية 5 | دولار | دولار | دولار | دولار |
| (14) المصاريف الإدارية 6 | | | | |
| (15) العوائد الصافية (اطرح السطر (14) من السطر (13)) | دولار | دولار | دولار | دولار |

- 3/ صاحب المصلحة الرئيسي هو من يملك 15% أو أكثر من شركة المساهمة.
4/ الشريك الرئيسي هو من يملك حصة مشاركة تبلغ 15% أو أكثر في المشروع.
5/ ربما تشمل الإيرادات الإجمالية رسوم العضوية ورسوم الدراسة والتبرعات النقدية وغيرها من أشكال جمع التبرعات.
6/ تشمل المصاريف الإدارية الإيجار والمرافق والرواتب وتكاليف جمع التبرعات.

- 1/ يكون هذا غالبًا خلال عامي الضرائب قبل تحريكك. يُرجى استشارة الوكالة.
2/ إلى الحد الذي تم خلاله خفض إدخال الربح/الدخل في القسم ب، السطر (1) أو (5) أو (9) بفعل تكلفة غير متكبدة في الفترة الأساسية (مثل تحويل الخسارة من عام سابق، أو من عام تالي أو انخفاض القيمة المُعلن الذي يفوق الانخفاض الفعلي)، يتعين إضافة هذه التكلفة إلى السطر (2) أو (6) أو (10). إلى الحد الذي يكون فيه الإدخال في السطر (1) أو (5) أو (9) متضخمًا بمقدار مبلغ لم يتم الحصول عليه فعليًا في الفترة الأساسية (مثل استرداد الضرائب على الدخل المحلي أو الخاصة بالولاية أو الدخل المدرج ضمن قاعدة الاستقادة الضريبية لأن الخصم الواقع خلال عام سابق لم يكن مسموحًا به)، يجب إدخال ذلك في السطر (2) أو (6) أو (10) على هيئة خصم.

| القسم ج. حساب مبلغ الدفعة | البند | مبلغ الدفعة المطلوب به | لاستخدام الوكالة فقط |
|--|-------|------------------------|----------------------|
| (1) المبلغ من السطر (4) أو (8) أو (12) أو (15) بالقسم ب (إذا كان أقل من 1000 دولار، فأدخل 1,000 دولار وإذا كان أكثر من 40000 دولار، فأدخل 40000 دولار) | | دولار | دولار |
| (2) المبلغ الذي تم الحصول عليه في السابق (إن وُجد) | | | |
| (3) المبلغ المطلوب (اطرح المبلغ في السطر (2) من المبلغ في السطر (1)) | | دولار | دولار |

القسم د. شهادة صاحب (أصحاب) المطالبة: أقر بأن المعلومات الواردة في نموذج المطالبة هذا والوثائق المساندة صحيحة وكاملة وبأنني لم أتلق مقابيل هذه المصاريف من أي مصدر آخر.

| توقيع (توقيعات) صاحب (أصحاب) المطالبة أو وكيل صاحب المطالبة المعتمد | اللقب (مكتوب أو مطبوع) | التاريخ |
|---|------------------------|---------|
| X | | |

تحذير: سوف تقاضي وزارة الإسكان والتنمية الحضرية أصحاب المطالبات والبيانات الكاذبة. وقد يؤدي الحكم الصادر إلى فرض عقوبات جنائية و/أو مدنية. (31 U.S.C. 3729, 18 U.S.C. 1001, 1010, 1012;)
(3802)

يتم استكماله بواسطة الوكالة

| إجراء الدفع | مبلغ الدفعة | التوقيع | الاسم (مكتوب أو مطبوع) | التاريخ |
|-------------|-------------|---------|------------------------|---------|
| 2. موسى به | دولار | | | |
| 3. معتمد | دولار | | | |

ملاحظات

يُعدّ عيب الإبلاغ العام لجمع هذه المعلومات بحوالي 1.0 ساعة لكل إجابة. ويشمل ذلك وقت جمع البيانات ومراجعتها والإبلاغ عنها. يتم جمع المعلومات بموجب سلطة قانون السياسات الموحدة للمساعدة في الانتقال وحيازة العقارات الثابتة لعام 1970، وسوف يُستخدم تطبيق التنظيمات الواردة في القانون 49 من قوانين التنظيمات الفيدرالية 24 لتحديد ما إذا كنت مستحقاً لتلقي مبلغاً ثابتاً عوضاً عن الانتقال بدلاً من مبلغ للانتقال الفعلي والمصاريف ذات الصلة ومبلغ أية مدفوعات. تكون الإجابة على طلب المعلومات هذا مطلوبة حتى يتسنى لك الحصول على الإعانات التي سيتم تحديدها. لا يحق للوكالة جمع هذه المعلومات، ولست مطالباً باستكمال هذا النموذج ما لم يكن يعرض رقم تحكم صالح حالياً من مكتب الإدارة والميزانية.

إشعار قانون الخصوصية: يُخصّص هذا النموذج لاستخدام أصحاب الشركات والمنظمات غير الربحية والمزارع الراغبين في المطالبة بمبلغ ثابت بدلاً من دفعة للانتقال الفعلي والمنطقي والمصاريف ذات الصلة، وتشمل مصاريف إعادة التأسيس. (أقصى مبلغ ثابت هو 40 ألف دولار.) سوف توضح الوكالة الفرق بين نوعي الدفع. إذا كنت مستحقاً لاختيار أي من النوعين، فسوف تساعدك الوكالة في تحديد أيهما الأكثر فائدة لك. وفي حالة عدم الموافقة على المبلغ الذي طالبت به بالكامل، فسوف تزودك الوكالة بشرح كتابي للسبب. وإذا لم تكن راضياً عن قرار الوكالة، فيمكنك الاستئناف ضد هذا القرار. وسوف تشرح لك الوكالة كيفية تقديم الاستئناف. يتم جمع المعلومات بموجب سلطة قانون السياسات الموحدة للمساعدة في الانتقال وحيازة العقارات الثابتة لعام 1970. ربما يتم توفير هذه المعلومات للوكالة الفيدرالية لمراجعتها.

ملاحظة: تم تحديث النموذج ليشمل التغييرات القانونية MAP21 التي طرأت على قانون السياسات الموحدة للمساعدة في الانتقال وحيازة العقارات الثابتة السارية بدءاً من 2014/01/10. يُرجى ملاحظة أن تنظيمات القانون الحالية الخاصة بالقانون 49 من قوانين التنظيمات الفيدرالية الجزء 24 ستخضع للمراجعة لوضع قواعد قانون السياسات الموحدة للمساعدة في الانتقال وحيازة العقارات الثابتة المستقبلية بحيث تعكس تغييرات MAP21. للحصول على معلومات إضافية حول تغييرات MAP-21 التي طرأت على قانون السياسات الموحدة للمساعدة في الانتقال وحيازة العقارات الثابتة لبرامج ومشروعات وزارة الإسكان والتنمية الحضرية، ارجع إلى إشعار الوزارة CPD14-09 على الموقع الإلكتروني التالي:

<http://portal.hud.gov/hudportal/documents/huddoc?id=14-09cpdn.pdf>