

바우처
주택 선택 바우처 프로그램

미국 주택
도시개발부

OMB 번호 2577-0169
(만료 2026년 4월 30일)

공공 및 인디언 주택 사무소

OMB 부담 설명: 일반적으로 보고된 본 정보 수집에 드는 시간은 최대 0.05시간으로 추정됩니다. 여기에는 지침 검토, 기존 데이터 소스 검색, 필요한 데이터 수집 및 유지, 정보 수집 완료 및 검토가 포함됩니다. 이 정보 수집은 주택 선택 바우처 프로그램에 참여하는 데 필요합니다. 본 수집의 기밀유지는 보장되지 않습니다. 이 추정 시간 또는 이 정보 수집의 기타 양상에 대한 의견(이 시간을 줄이기 위한 제안 포함)을 다음으로 보내주십시오: Office of Public and Indian Housing, US. Department of Housing and Urban Development, Washington, DC 20410. 수집에 유효한 관리 번호가 표시되지 않는 한, HUD는 정보 수집을 수행하거나 지원할 수 없으며, 개인이 응답할 필요가 없습니다.

개인정보보호법 설명: 주택도시개발부(HUD)는 24 CFR § 982.302에 따라 본 양식의 정보를 수집할 수 있는 권한이 있습니다. 본 정보는 가족이 적절한 유닛을 찾을 수 있도록 권한을 부여하고 유닛의 사이즈를 명기하는 데 사용됩니다. 본 정보는 또한 주택 선택 바우처 프로그램에 따른 가족의 의무를 설명합니다. 본 양식에 수집된 개인 식별 정보(PII) 데이터는 기록 시스템 내에 저장되거나 검색되지 않습니다.

양식을 작성하기 전에 전체 문서를 읽으십시오. 아래의 빈칸을 모두 채우십시오. 명확히 입력하거나 정자체로 기입하십시오.		바우처 번호
1. 침실 개수로 유닛 사이즈 를 기입하십시오 (이는 자격을 갖춘 가족을 위한 침실의 수이며, 가족을 대신하여 소유주에게 지급되는 지원 금액을 결정하는 데 사용됩니다.)		1. 유닛 사이즈
2. 바우처 발급 날짜(월/일/년) 바우처가 해당 가족에게 발급된 실제 날짜를 기입하십시오.		2. 발급 날짜(월/일/년)
3. 바우처 만료 날짜(월/일/년) 반드시 바우처 발급일로부터 최소 60일 이후이어야 합니다. (본 양식의 섹션 6 참조)		3. 만료 날짜(월/일/년)
4. 연장 만료 날짜 (해당되는 경우)(월/일/년) (본 양식의 섹션 6 참조)		4. 연장 만료 날짜(월/일/년)
5. 가족 대리인의 이름	6. 가족 대리인의 서명	서명 날짜(월/일/년)
7. 공공 주택 기관(PHA)의 이름		
8. PHA 담당의 이름 및 직함	9. PHA 담당 서명	서명 날짜(월/일/년)

1. 주택 선택 바우처 프로그램

- A. 공공 주택 기관(PHA)은 위에 언급된 가족(항목 5)이 주택 선택 바우처 프로그램에 참여할 수 있는 자격이 있음을 결정했습니다. 본 프로그램에 따라, 해당 가족은 거주할 수 있는 적절하고 안전하며 위생적인 유닛을 선택합니다. 소유주가 주택 선택 바우처 프로그램에 따라 해당 유닛을 그 가족에게 임대하는 데 동의하는 경우 및 PHA가 해당 유닛을 승인하는 경우, PHA는 소유주와 주택 지원 지급(HAP) 계약을 체결하여 가족이 임대료를 지불할 수 있도록 소유주에게 매월 지급을 합니다.
- B. PHA는 소유주에게 지급할 월별 주택 지원 지급의 금액을 결정합니다. 일반적으로, PHA의 월별 주택 지원 지급은 해당 지급 기준과 월별 조정 가족 소득의 30퍼센트 사이의 차액입니다. 해당 가족에 대한 최대 초기 주택 지원 지급을 결정할 시, PHA는 임차가 PHA에 의해 승인된 날짜에 발효한 지급 기준을 사용합니다. 가족은 지급 기준 이상의 임대료를 지불하기로 선택할 수 있지만, 이러한 선택으로 인해 PHA의 지원 지급이 변경되지는 않습니다. PHA의 실제 지원 지급액은 가족이 선택한 유닛의 총 임대료를 사용하여 결정됩니다.

2. 바우처

- A. 본 바우처를 발급할 때 PHA는 가족이 승인 유닛을 찾으면 소유주와 HAP 계약을 체결하는 데 이용가능한 자금이 있을 것으로 기대합니다. 그러나 PHA는 해당 가족, 소유주 또는 기타 다른 사람에게 임차를 승인할 의무가 없습니다. PHA는 본 바우처 발급으로 인해 어떤 당사자에게도, 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- B. 바우처는 가족에게 PHA의 주택 선택 바우처 프로그램에 참여할 수 있는 권리를 부여하지 않습니다. 가족은 PHA와 소유주 간의 HAP 계약이 발효될 경우 PHA의 주택 선택 바우처 프로그램에 참여하게 됩니다.
- C. 본 바우처의 초기 또는 연장 기간 동안, PHA는 해당 가족에게 PHA가 결정한 상기의 간격과 시간에 따라 유닛 임대 진행 상황을 보고하도록 요구할 수 있습니다.

3. 유닛 또는 임대차계약서에 대한 PHA 승인 또는 비승인

- A. 해당 가족은 소유주가 프로그램에 참여할 의사가 있는 적절한 유닛을 찾은 경우, 소유주와 가족이 서명한 임차 승인 요청서(PHA가 제공한 양식)와 HUD 규정 임차 추가조항을 포함한 임대차계약서 사본을 PHA에 제공해야 합니다. **주의: 두 개의 서류는 모두 본 바우처 1페이지 상단의 항목 3 또는 4에 명시된 만료일 이전에 PHA에 제공되어야 합니다.**
- B. 가족은 PHA가 요구하는 방식으로 해당 문서를 제출해야 합니다. PHA 정책은 한 가족이 한 번에 두 개 이상의 임차 승인 요청을 제출하는 것을 금지할 수 있습니다.
- C. 임대차계약서에는 HUD가 요구하고 PHA가 제공하는 임차 추가조항의 모든 조항이 정확하게 글자 그대로 포함되어야 합니다. 이는 소유주가 사용하는 임대차계약서에 HUD 임차 추가조항을 추가하는 방식으로 이루어집니다. HUD 임차 추가조항의 조항과 소유주의 임대차계약서 조항 간에 차이가 있는 경우, HUD 임차 추가조항의 조항이 우선합니다.
- D. 임차 승인 요청과 임대차계약서 사본을 수령한 후, PHA는 해당 유닛을 검사합니다. PHA는 다음 프로그램 요건이 충족된다고 결정할 때까지 가족이 유닛을 임대하거나 HAP 계약을 실행하도록 승인할 수 없습니다. 해당 유닛은 적격하고, 해당 유닛은 PHA의 검사를 받았으며 주택 품질 기준(HQS)을 통과했고, 임대료가 합리적이며, 임대인과 임차인이 HUD 규정 임차 추가조항을 포함하여 임대차계약을 실행해야 합니다.
- E. PHA가 해당 유닛을 승인할 경우, PHA는 해당 가족과 소유주에게 통지하고 소유주에게 HAP 계약서 사본 2부를 제공합니다.
 - 1. 소유주와 해당 가족은 임대차계약을 실행해야 합니다.
 - 2. 소유주는 HAP 계약서 사본 2부에 모두 서명해야 하며, 실행된 임대차계약서 사본 1부와 실행된 HAP 계약서 사본 2부를 모두 PHA에 제공해야 합니다.
 - 3. PHA는 HAP 계약을 실행하고 실행된 사본을 소유주에게 반환합니다.
- F. PHA가 어떤 이유로든 해당 유닛 또는 임대차계약서를 승인할 수 없다고 결정한 경우, PHA는 소유주와 가족에게 해당 사실을 통지합니다.
 - 1. 제안된 유닛 또는 임대차계약서가 특정 사유로 인해 승인되지 않았습니다.
 - 2. 비승인을 요구하는 조건이 PHA가 지정한 날짜 또는 그 이전에 PHA가 만족할 정도로 해결되면 해당 유닛 또는 임대차계약서가 승인됩니다.

4. 가족의 의무

- A. 해당 가족의 유닛이 승인되고 HAP 계약이 실행되면, 가족은 주택 선택 바우처 프로그램에 계속 참여하기 위해 아래 기재된 규칙을 따라야 합니다.
- B. 해당 가족은 다음 사항을 반드시 해야 합니다.
 - 1. PHA 또는 HUD가 시민권 또는 적격 이민 신분에 대한 증거를 포함하여 필요하다고 판단한 모든 정보와 가족 소득 및 구성에 대한 정기적인 일정 재심사 또는 중간 재심사에 사용하기 위한 모든 정보를 제공하십시오.

2. 사회보장번호를 공개 및 확인하고 정보 취득을 위한 동의서에 서명하여 제출하십시오.
 3. 가족이 해당 유닛에 거주하고 있는지 확인하기 위해 PHA가 요청하는 모든 정보 또는 가족의 유닛 부재와 관련된 정보를 제공하십시오.
 4. 가족이 장기간 유닛을 비울 경우, PHA 정책에 따라 즉시 서면으로 PHA에 통지하십시오.
 5. PHA가 적정 시간에 타당한 통지를 한 후 유닛을 점검할 수 있도록 허용하십시오.
 6. 유닛에서 이사하거나 임대차계약을 해지하기 전에 PHA와 소유주에게 서면으로 통지하십시오.
 7. 지원받는 유닛을 가족의 거주용으로 사용하십시오. 해당 유닛이 그 가족의 유일한 거주지여야 합니다.
 8. 자녀의 출생, 입양 또는 법원이 인정한 양육권을 PHA에 즉시 서면으로 통지하십시오.
 9. 다른 가족 구성원을 유닛의 거주자로 추가하려면 PHA의 서면 승인을 요청하십시오.
 10. 가족 구성원이 더 이상 유닛에 거주하지 않는 경우 즉시 PHA에 서면으로 통지하십시오. 소유주 퇴거 통지서 사본을 PHA에 제공하십시오.
 11. 공공금을 납부하고 임대차계약에 따라 소유주가 제공할 필요가 없는 가전제품을 제공하고 유지 관리하십시오.
- C. 가족이 제공하는 모든 정보는 사실이고 완전해야 합니다.
- D. 가족(각 가족 구성원 포함)은 다음과 같은 행위를 해서는 안 됩니다.
1. 해당 유닛 소유 또는 해당 유닛에 대한 지분 소유(조합식 또는 제조 주택 공간을 임대하는 제조 주택 소유주 제외).
 2. 심각하거나 반복적인 임대차계약 위반.
 3. 프로그램과 관련하여 사기, 뇌물 수수 또는 기타 부패 또는 범죄 행위 감행.
 4. 마약 관련 범죄 행위, 폭력적인 범죄 행위 또는 부지 바로 근처에 거주하는 다른 거주자 및 사람의 건강, 안전 또는 평화로운 향유권을 위협하는 기타 범죄 행위.
 5. 유닛을 전대하거나 양도 또는 임대를 양도하거나 유닛을 이전.
 6. 다른 연방, 주 또는 지역 주택 지원 프로그램에 따라 동일 유닛 또는 다른 유닛에 대해 다른 주택 보조금을 받으며 주택 선택 바우처 프로그램 주택 지원 수령.
 7. 유닛 또는 부지 훼손(일상적인 마모와 손상으로 인한 훼손 제외)시키거나 손님이 유닛 또는 부지를 훼손시키도록 허용.
 8. 가족 구성원의 부모, 자녀, 조부모, 손자, 자매 또는 형제가 소유한 유닛에 거주하면서 주택 선택 바우처 프로그램 주택 지원을 받는 경우, PHA가 그러한 관계에도 불구하고 유닛의 임대 승인이 장애인 가족 구성원에게 합리적인 편의를 제공하는 것이라고 결정(및 상기 결정을 소유주와 그 가족에게 통지)하는 경우는 제외.
 9. 부지 바로 근처에 거주하는 기타 거주자 또는 사람의 건강, 안전 또는 평화로운 향유권을 위협하는 방식의 알코올 남용에 연루.

5. 불법 차별

해당 가족이 적절한 주택을 찾는 중에 연령, 인종, 피부색, 종교, 성별(성적 지향 및 성 정체성 포함), 장애, 출신 국가 또는 가정 상황을 근거로 차별을 받았다고 믿을 만한 이유가 있는 경우, 해당 가족은 직접, 우편 또는 전화로 HUD 현장 사무소에 주택 차별 불평사항을 제기할 수 있습니다. PHA는 해당 가족에게 불평사항 작성 및 제출 방법에 대한 정보를 제공합니다.

6. 바우처의 만료 및 연장

바우처는 가족이 서면으로 연장을 요청하고 PHA가 서면으로 바우처 연장을 승인하지 않는 한, 바우처 1페이지 상단의 3번 항목에 명시된 날짜에 만료되며, 이 경우 바우처는 4번 항목에 명시된 날짜에 만료됩니다. PHA는 재량에 따라 가족의 초기 기간 연장에 대한 요청을 한 번 이상 승인할 수 있습니다.

장애인 가족 구성원이 프로그램을 이용할 수 있도록 해당 가족이 본 표제의 파트 8에 따라 합리적인 편의로 초기 바우처 기간의 연장이 필요하여 요청하는 경우, PHA는 해당 목적에 합리적으로 필요한 기간까지 바우처 기간을 연장해야 합니다.