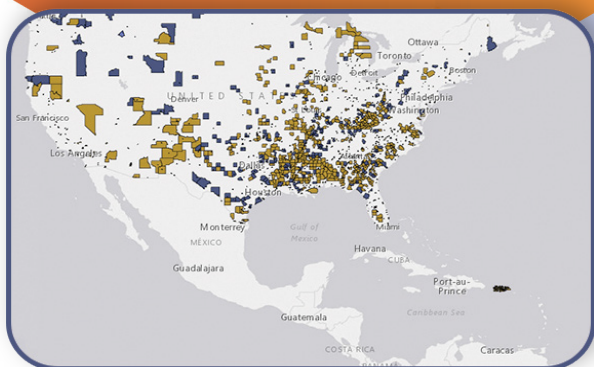


PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA CIUDADES DAMNIFICADAS Y CONTRA LA POBREZA PERSISTENTE



El Programa de Asistencia Técnica para Ciudades Damnificadas y Contra la Pobreza Persistente (DCTA, por sus siglas en inglés) está diseñado para consolidar la capacidad de los gobiernos locales que atraviesan por dificultades económicas, y para ayudar a los gobiernos locales y a sus colaboradores altruistas a aliviar la pobreza persistente en zonas específicas. A través del DCTA, HUD proporciona asistencia técnica (TA, por sus siglas en inglés) directa a entidades que prestan sus servicios a comunidades más pequeñas con poblaciones de menos de 50,000 habitantes.

¡Visite el mapa interactivo de elegibilidad de HUD para ver si su gobierno local satisface los requisitos!



Pulse aquí para ver el mapa

O busque el mapa en el sitio web del programa aquí:

https://www.hud.gov/program_offices/comm_planning/cpdta/dcta

Para este programa, los gobiernos locales **“económicamente damnificados”** presentan:

MÍNIMO: 9%



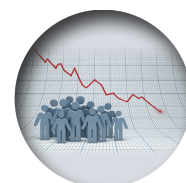
- una **tasa de desempleo** promedio del 9 por ciento o más en los últimos tres años según las estimaciones de la Encuesta sobre la Comunidad Estadounidense (ACS, por sus siglas en inglés) a 5 años;

MÍNIMO: 20%



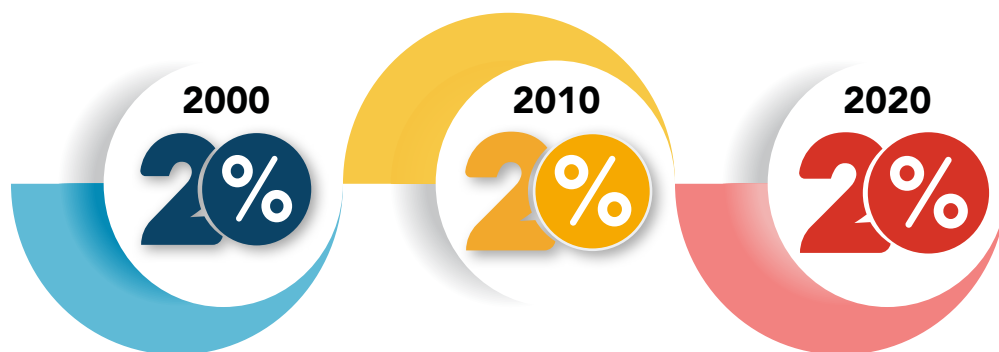
- una **tasa de pobreza** del 20 por ciento o más entre quienes no están matriculados en un programa de educación superior, según los estimados quinquenales más recientes de la ACS; o

MÍNIMO: 5%



- una **reducción poblacional** del 5 por ciento o más entre el Censo Decenal de 2010 y los estimados quinquenales más recientes de la ACS.

Para este programa, zonas que experimentan una **"pobreza persistente"** se refiere a: una sección censal con una tasa de pobreza del 20 por ciento o más en los últimos 30 años.



Ejemplos de gobiernos locales:

- Tribus
- Villas
- Pueblos
- Ciudades
- Condados
- Municipios

El DCTA considera que una buena salud fiscal, un sólido desempeño financiero y las prácticas eficaces de gestión financiera son la base para la implementación exitosa de las obras y una progresión hacia el logro de las metas. Por lo tanto, estos son componentes centrales de la TA que se ofrecen a través de este programa.

Otros posibles ámbitos de TA al amparo del programa DCTA incluyen conducción y gestión, fomento del liderazgo, datos e investigación, consolidación de colaboraciones, participación comunitaria, planificación estratégica, implementación de planes y evaluación de programas.



¿Qué es la asistencia técnica (TA)?

En la asistencia técnica (TA, por sus siglas en inglés), la entidad receptora participa activamente en actividades de consolidación de capacidades junto con el proveedor de TA asignado. El propósito es que el receptor de TA aumente su capacidad de perseguir objetivos de forma independiente y superar los desafíos de forma sostenible tanto durante como después de concluida la TA.

SOLICITE ASISTENCIA TÉCNICA

Los gobiernos locales pueden enviar sus solicitudes a través del formulario en línea que está disponible en:

https://www.hud.gov/program_offices/comm_planning/cpdt/dcta

Actualmente no hay una fecha límite para solicitar asistencia. Las solicitudes se toman en consideración conforme van recibándose y la asistencia técnica se ofrece por orden de llegada a los recipientes que satisfacen los requisitos. Se recomienda encarecidamente enviar una solicitud lo antes posible para que sea más seguro que HUD tenga la capacidad y los recursos necesarios para aprobarla. **Se dará prioridad a las solicitudes de asistencia técnica para la gestión financiera.**



Algunas organizaciones sin fines de lucro pueden recibir asistencia técnica en colaboración con su gobierno local. El gobierno local debe presentar una solicitud y será la entidad titular en relación con la asistencia técnica recibida. Las organizaciones sin fines de lucro pueden enviar una solicitud por separado para proporcionar información sobre su organización y su colaboración con el gobierno local. Las organizaciones sin fines de lucro de la colaboración deben contar con la designación fiscal 501(c)3 y tener un historial de trabajo en el alivio de la pobreza dentro de la jurisdicción del gobierno local.

VENTAJAS DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DCTA

Este programa apoya a las comunidades pequeñas al proporcionar a los gobiernos locales y a sus colaboradores sin fines de lucro acceso a conocimientos que pueden permitirles sentar las bases para lo siguiente:

- Una mejor gestión financiera: de acuerdo con las necesidades del gobierno local, los recipientes pueden implementar prácticas de gestión financiera eficaces, eficientes y sostenibles (a largo plazo) que mejoren la salud fiscal, tales como:
 - presupuestar y pronosticar la liquidez para más de un año;
 - elaborar un plan de mejoras de capital (CIP, por sus siglas en inglés);
 - adoptar políticas y procedimientos financieros integrales para la gestión de las subvenciones; e
 - implementar un proceso de colaboración en el que todos los gerentes de departamento se comprometan con el presupuesto.
- Mejores procesos internos: de acuerdo con las necesidades del gobierno local, los recipientes pueden mejorar los procesos internos, tales como:
 - recopilar y analizar datos que sean representativos de la comunidad;
 - implementar o dar seguimiento al progreso de los documentos de planificación recientemente adoptados;
 - establecer colaboraciones intersectoriales; y
 - establecer prácticas equitativas de participación comunitaria.
- Mejores procesos internos: de acuerdo con las necesidades del gobierno local, los recipientes pueden mejorar los procesos internos, tales como:
 - crear oportunidades para la revitalización económica y el crecimiento;
 - planificar la estabilización económica y la recuperación después de un desastre; y
 - formular estrategias en torno a proyectos de vivienda y desarrollo comunitario, como la identificación del financiamiento.

FASES DE LA INTERVENCIÓN DEL DCTA

Admisión

- Un recipiente que satisface los requisitos solicita TA en uno o más de los ámbitos de atención del DCTA.
- HUD y el recipiente se reúnen para confirmar las necesidades de TA y abordar las expectativas.
- El recipiente enuncia las metas específicas que apoyará la TA.

Evaluación: presentación y exploración

- El recipiente y el proveedor de TA: (1) establecen una relación de colaboración; (2) profundizan en las circunstancias que atañen a los objetivos; y (3) exploran opciones para lograr un progreso realista.
- En consulta con HUD, el recipiente y el proveedor de TA trazan la TA subsiguiente que pudiera proporcionarse a través del programa DCTA.

TA directa: ejecución

- El recipiente inicia las actividades según lo determinado en la fase anterior con el apoyo del proveedor de TA.
- El proveedor de TA proporciona plantillas, orientación, herramientas y otros recursos en apoyo del recipiente.

Cierre

- El recipiente se siente preparado para proseguir con las prioridades y actividades establecidas durante la fase de TA directa.
- El proveedor de TA con signa por escrito los próximos pasos a dar de acuerdo con la situación del recipiente.
- Los materiales de apoyo elaborados durante la intervención se facilitan a través del portal en línea.

TA de seguimiento y "de guardia"

- HUD se comunicará con el recipiente para conocer cuál fue su experiencia en el programa.
- El proveedor de TA contactará al recipiente por lo menos dos veces después del cierre, a los seis meses y al año.
- El recipiente puede acceder a la TA "de guardia" hasta un año después del cierre. Esta TA "de guardia" se puede aprovechar para continuar el progreso o solucionar problemas que surjan en relación con las actividades directas de TA conforme el destinatario proceda por su propia cuenta.

OBJETIVO La UGLG enuncia objetivos prioritarios durante el proceso de admisión.	EVALUACIÓN La UGLG proporciona información contextual y se instruye sobre las opciones de TA.	TA DIRECTA Participa en actividades específicas con el apoyo del proveedor de TA.	RESULTADO DE LA TA La UGLG logra resultados o da pasos significativos hacia la consecución de las metas.
Mejorar la estabilidad fiscal a largo plazo	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las auditorías y estados financieros recientes. • Revisar las solicitudes de financiamiento (tanto las satisfactorias como las no satisfactorias). • Revisar el organigrama y la tarjeta de registro de horas de muestra. • Entrevistar a los dirigentes electos y al director financiero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las prácticas recomendables, y proporcionar plantillas y orientación para futuras solicitudes de subvención. • Implementar iniciativas de ahorro de costos, tales como auditorías de las líneas telefónicas y de elegibilidad de los dependientes. • Incorporar pronósticos de ingresos a varios años y presupuestos en función de las prioridades en el proceso presupuestario que ya tenga el municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poder compaginar las partidas presupuestarias con el desempeño del municipio y el efecto para la comunidad. • Tener establecida una comunicación abierta entre el departamento de finanzas y los demás departamentos. • Tener identificados los fondos para comprar software para la presupuestación en función de las prioridades.
Retener personal cualificado en puestos esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistar al administrador municipal o al alcalde, a los gerentes de departamento y al personal de recursos humanos. • Buscar tendencias en las salidas y las vacantes. • Revisar los incentivos y las oportunidades de crecimiento para los empleados. • Identificar las áreas de frustración de los empleados anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conectarse con ciudades hermanas para conocer los incentivos que ofrecen a sus empleados. • Revisar y actualizar la escala salarial de la unidad de gobierno local general (UGLG, por sus siglas en inglés) en comparación con empleadores similares de la zona para aumentar la competitividad. • Diseñar una política de contratación local para su futura adopción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir un número relativamente alto de solicitantes para un puesto de reciente publicación que describa las flexibilidades del lugar de trabajo (un incentivo para los empleados). • Retener empleados de calidad y atraer talento nuevo para mantener niveles óptimos de dotación de personal.

INFORMACIÓN O PREGUNTAS ADICIONALES

https://www.hud.gov/program_offices/comm_planning/cpdtta/dcta

Correo electrónico: distressedcities@hud.gov

